

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**



**РЕКТОР**

**МІЖНАРОДНОГО**

**ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**проф. А.Ф. Крижановський**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ  
МІЖНАРОДНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**ОДЕСА – 2015**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Апеляційна комісія Міжнародного гуманітарного університету створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їхніх вступних випробувань на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра в Університеті.

**1.2.** Апеляційна комісія у своїй роботі керується «Примірним положенням про Приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, молоді та спорту України від 09.01.2013 р. за № 12, Положенням про приймальну комісію Міжнародного гуманітарного університету і даним положенням.

**1.3.** Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (непедагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти району які не є членами предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій Університету та комісії Університету для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть залучатися провідні науково-педагогічні працівники інших вищих навчальних закладів і наукових установ України. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Університету.

**1.4.** До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Університету у поточному році.

**1.5.** Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менш ніж на третину і затверджується наказом ректора Університету.

**1.6.** Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Університету, проводиться нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

**1.7.** Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Університету, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях зюта та рішення апеляційної комісії.

## **II. ПОРЯДОК ПОДАННЯ АПЕЛЯЦІЙ ВСТУПНИКАМИ**

**2.1.** Для розгляду апеляції вступника щодо результатів вступного випробування на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста і магістра та вирішення спірних питань йому необхідно подати особисто заповнену заяву на ім'я Ректора Університету до Приймальної комісії. У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва інституції, факультету, або коледжу Університету, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція. та суть спірного питання.

**2.2.** Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманих на вступному випробуванні в Університеті (далі апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

**2.3.** У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся із апеляцією до Приймальної комісії Університету, виставлена оцінка є остаточною.

**2.4.** Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях;
- щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

### **ІІІ. ПОРЯДОК РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

**3.1.** Апеляція розглядається як правило не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Дозволяється присутність батьків вступника під час розгляду апеляції, але без права участі в обговоренні результатів розгляду апеляції. Забороняється присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії.

**3.2.** Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома вступників, розміщується на веб-сайті Університету до початку вступних або фахових вступних випробувань.

**3.3.** Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і талон відповідей.

**3.4.** Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у який зазначені відповіді вступника.

**3.5.** Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

**3.6.** Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

**3.7.** Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляції, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

**3.8.** Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Університету.

Положення розглянуте та схвалене на засіданні Приймальної комісії від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 року, протокол № \_\_\_\_ .

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії Університету

Л.В.Діденко