

ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Навчально-методичне та організаційне забезпечення навчального процесу підготовки аспірантів спеціальності 073 «Менеджмент» включає:

- навчально-організаційні документи деканату і кафедри;
- навчально-методичну документацію з напрямку (спеціальності);
- навчально-методичну документацію з кожної дисципліни;
- інформаційне забезпечення навчального процесу (підручники і навчальні посібники, дидактичні матеріали, наочні посібники, комп'ютерні програми з навчальних дисципліни тощо).

Перелік та структура документів навчально-методичного та організаційного забезпечення навчального процесу спеціальності 073 «Менеджмент» визначається діючими нормативними документами та наказами ректора МГУ.

Навчально-методична документація з дисциплін відповідно до діючих нормативних документів розробляється кафедрами, що здійснюють викладання цих дисциплін. Відповідальність за розробку навчально-методичної документації з дисциплін кафедри покладається на завідувача кафедри.

Навчально-методична документація з дисциплін зберігається на кафедрах, які забезпечують викладання цих дисциплін.

Основними документами, що визначають зміст навчання є навчальні та робочі навчальні плани, а також програми навчальних дисциплін та робочі програми навчальних дисциплін.

Програма навчальної дисципліни визначає предмет вивчення навчальної дисципліни, її місце у системі підготовки фахівців, мету та завдання, а також перелік знань і вмінь студентів відповідно до вимог освітньо-наукової програми. У програмі надається інформація щодо обсягу навчальної дисципліни, визначаються форми підсумкового контролю і засоби діагностики успішності навчання.

Програми навчальних дисциплін розробляються кафедрами згідно з вимогами ОНП підготовки аспірантів спеціальності 073 «Менеджмент проектами» та обговорюються і рекомендуються до затвердження ректором університету.

Програми навчальних дисциплін затверджуються не пізніше, ніж за місяць до початку навчального року, протягом якого вивчаються відповідні дисципліни.

Робоча програма навчальної дисципліни є основним методичним документом, що визначає зміст і технологію навчання з певної дисципліни. Робоча програма навчальної дисципліни складається на основі відповідної програми навчальної дисципліни і робочого навчального плану спеціальності.

Робоча програма містить викладення конкретного змісту навчальної дисципліни з розподілом на окремі навчальні заняття, визначає організаційні форми її вивчення (навчальні заняття, виконання індивідуальних семестрових завдань, самостійна робота), розподіл навчальних годин за видами занять, форми і засоби поточного та підсумкового контролю, інформаційно-методичне забезпечення дисципліни.

Складовою частиною програм є засоби діагностики рівня засвоєння студентами навчального матеріалу, сформованості їх умінь та навичок для проведення запланованих контрольних заходів та семестрової атестації.

Навчальні плани та програми дисциплін, інша навчально-методична документація кафедр є інтелектуальною власністю університету і може бути використана іншим ВНЗ лише з дозволу Вченої ради МГУ.

Кафедри бізнес-адміністрування і корпоративної безпеки була створена наказом ректору МГУ у 2013 р.. У тому ж році її очолив д.е.н., проф. Гончарук А.Г. Декан факультету, завідувач кафедри, професорсько-викладацький склад спрямовують свої зусилля на підготовку фахівців, які володіють методикою планово-технічної роботи у відповідній галузі використання, визначають оптимальний варіант для даних об'єктивних і суб'єктивних можливостей розвитку підприємства з різними формами власності, розробляють рекомендації для них в умовах ринкової ситуації, яка постійно удосконалюється.

У зв'язку з цим факультет та кафедри:

- систематично вдосконалює наукове і методичне забезпечення навчального процесу;
- вводить у навчальний процес найновіші досягнення теорії та практичні результати ринкової економіки;
- широко впроваджує в навчальний процес сучасні методи обробки інформації з використанням комп'ютерної техніки, методик соціологічних досліджень, моделювання господарських ситуацій з метою їх технічної оцінки і прогнозування;
- організовує проведення учбово-ознайомчої, виробничої, комплексної з фаху та переддипломної практик, комплексних державних іспитів, захисту дипломних робіт;
- здійснює контрольні зрізи (КЗ) знань студентів;
- організовує проведення викладачами і студентами науково-дослідної роботи і конференцій, написання наукових статей, підготовку кваліфікаційних робіт та кандидатських дисертацій;
- проводить виховну роботу зі студентами в групах і на курсах тощо.

Професорсько-викладацький склад факультету залучається до читання лекцій та проведення семінарів на інших факультетах університету.

Факультет Економіки та менеджменту спрямовує зусилля на підготовку сучасного топ-менеджера, який повинен мислити, як управлінець та володіти методикою планово-організаційної роботи, визначати оптимальний варіант прийняття управлінських рішень для даних об'єктивних та суб'єктивних

можливостей розвитку підприємств з різними формами власності в умовах ринкової ситуації, що постійно змінюється

У зв'язку із цим, факультет обирає такий напрямок навчання, який дозволив би готувати випускників не просто традиційного профілю, а з певним спрямуванням, специфічними навичками роботи, як у виробничій, так і невиробничій сферах.

**Ректор університету
професор**



А. Ф. Крижановський